



บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลสงขลานครินทร์	
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	รับที่ 66-013091
วันที่ 20 ก.ย. 2566	เวลา 11.40

ส่วนงาน งานเวชระเบียน โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ โทร. 10571, 1050

ที่ มอ 104.2639150/ 66-02188 วันที่ 20 ก.ย. 2566

เรื่อง แนวทางปฏิบัติกรณีเพิ่มเวชระเบียนสูญหาย

- ① เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฯ ผ่าน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล (ผศ.นพ.สมฤทธิ์ มหัทธโนบล)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แนวทางปฏิบัติกรณีเพิ่มเวชระเบียนสูญหาย

อ้างถึง ที่ประชุมคณะกรรมการเวชระเบียน ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2566 เห็นชอบให้กำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีเพิ่มเวชระเบียนสูญหาย ของโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ นั้น

ในการนี้ งานเวชระเบียน โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติกรณีเพิ่มเวชระเบียนสูญหาย โดยมีผลตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบเห็นควรแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไปด้วย

(นางสาวชนานันท์ นาคสมพงษ์)

หัวหน้างานเวชระเบียน

(2) 20/9/66
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์สมฤทธิ์ มหัทธโนบล)
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลสงขลานครินทร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์กิตติพงศ์ เรียบร้อย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสงขลานครินทร์

งานเวชระเบียน

ผู้ประสานงาน : กันต์ติศา แก้วมหากาฬ

โทร. 10571 อีเมล: kkantich@medicine.psu.ac.th

เว็บไซต์งานเวชระเบียน : <http://medinfo2.psu.ac.th/medrec>

แนวทางปฏิบัติกรณีแพ้เวชระเบียนสูญหาย

นโยบาย :

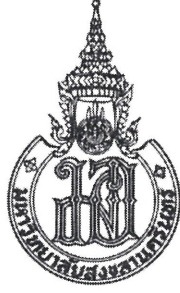
เมื่อผู้ป่วยจำหน่ายออกจากโรงพยาบาล หอผู้ป่วยมีหน้าที่นำส่งแฟ้มเวชระเบียนไปยังหน่วยทะเบียนเวชระเบียน งานเวชระเบียน ดังนี้

1. **หอผู้ป่วย** ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารเวชระเบียนรูปแบบกระดาษ รวบรวมใส่แฟ้มเวชระเบียน โดยกำหนด 1 แฟ้ม ต่อ 1 AN ส่งไปยังหน่วยทะเบียนเวชระเบียน ภายใน 2 วันนับจากวันจำหน่าย
2. **หน่วยทะเบียนเวชระเบียน** ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารเวชระเบียนในแฟ้ม บันทึกจำหน่ายแฟ้ม และตรวจสอบรายการเวชระเบียนค้ำสรุปลงให้แพทย์เจ้าของไข้ ภายใน 3 วันนับจากวันจำหน่าย
3. **กรณีหน่วยทะเบียนเวชระเบียน** ตรวจสอบพบแฟ้มค้ำส่งจากหอผู้ป่วยเกิน 3 วันนับจากวันจำหน่าย หน่วยทะเบียนเวชระเบียนจะติดตามแฟ้มเวชระเบียนจากหอผู้ป่วยทุกวัน หากไม่พบแฟ้มเวชระเบียนภายใน 7 วันนับจากวันจำหน่าย ถือว่าเวชระเบียนฉบับนั้นสูญหาย

คำจำกัดความ : สูญหาย หมายถึง หาไม่พบ/ไม่ปรากฏภายใน 7 วันนับจากวันจำหน่าย

การดำเนินการ :

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
1. หอผู้ป่วย/หน่วยงาน 1.1 ทำหนังสือชี้แจงแฟ้มเวชระเบียนสูญหายตามข้อเท็จจริง เรียนถึงหัวหน้างานเวชระเบียน ลงนามโดยหัวหน้าหอผู้ป่วย/หัวหน้าหน่วยงานที่สังกัด 1.2 นำส่งหนังสือไปยังงานเวชระเบียน	-หัวหน้าหอผู้ป่วย/หัวหน้าหน่วยงาน	-ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งการสูญหายจากหน่วยทะเบียนเวชระเบียน
2. งานเวชระเบียน 2.1 ลงรับหนังสือชี้แจงแฟ้มเวชระเบียนสูญหาย 2.2 ตรวจสอบและยืนยันการสูญหายของแฟ้มเวชระเบียน 2.3 บันทึกจำหน่ายแฟ้มแบบไม่ใช่แฟ้ม และบันทึกส่งรายการเวชระเบียนค้ำสรุปให้แพทย์เจ้าของไข้	-หัวหน้าหน่วยทะเบียนเวชระเบียน	-ภายใน 2 วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากหอผู้ป่วย/หน่วยงาน
3. งานเวชระเบียน 3.1 เสนอหนังสือต่อผู้บริหาร รพ. รับทราบ 3.2 แจ้งความเอกสารทางราชการสูญหาย ที่สถานีตำรวจภูธรหาดใหญ่	-หัวหน้างานเวชระเบียน -หัวหน้าหน่วยทะเบียนเวชระเบียน, หัวหน้างานวินัยและนิติการ/ตัวแทนนิติกร	-ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่ยืนยันการสูญหายจากหน่วยทะเบียนเวชระเบียน



คำสั่งคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ ๓๘๐ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจการแจ้งความร้องทุกข์

เพื่อให้การบริหารกิจการของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว สะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.๒๕๕๙ ประกอบกับข้อ ๑๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจและการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทน พ.ศ.๒๕๖๐ และคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ ๑๓๘๙/๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจการแจ้งความร้องทุกข์ จึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาล รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล หัวหน้างานเวชระเบียน หัวหน้าหน่วยทะเบียนเวชระเบียน หัวหน้างานวินัยและนิติการหรือตัวแทนนิติกร มีอำนาจในการร้องทุกข์แทนโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ ในเรื่องเวชระเบียนที่อยู่ในความดูแลของโรงพยาบาลสงขลานครินทร์สุญหาย และเมื่อได้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งไปแล้ว ให้รายงานคณบดีทราบโดยด่วนที่สุด

อนึ่ง บรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกในส่วนที่ขัดหรือแย้งและใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์นายแพทย์เรืองศักดิ์ ลีธนาภรณ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

(สำเนา)

คำสั่งคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ ๓๓๐ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจการแจ้งความร้องทุกข์

เพื่อให้การบริหารกิจการของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว สะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.๒๕๕๙ ประกอบกับข้อ ๑๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจและการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทน พ.ศ.๒๕๖๐ และคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ ๑๓๘๙/๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจการแจ้งความร้องทุกข์ จึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาล รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล หัวหน้างานเวชระเบียน หัวหน้าหน่วยทะเบียนเวชระเบียน หัวหน้างานวินัยและนิติการหรือตัวแทนนิติกร มีอำนาจในการร้องทุกข์แทนโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ ในเรื่องเวชระเบียนที่อยู่ในความดูแลของโรงพยาบาลสงขลานครินทร์สูญหาย และเมื่อได้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งไปแล้ว ให้รายงานคณบดีทราบโดยด่วนที่สุด

อนึ่ง บรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกในส่วนที่ขัดหรือแย้งและใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) เรืองศักดิ์ ลีธนาภรณ์

(รองศาสตราจารย์นายแพทย์เรืองศักดิ์ ลีธนาภรณ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

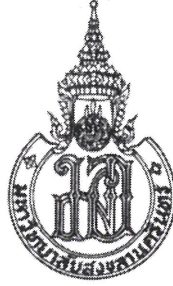


(นางสาวชญนันท์ นาคสมพงษ์)

หัวหน้างานเวชระเบียน

กัณฑ์วิชา/ร่าง/พิมพ์

ชญนันท์, ศาณิต/ตรวจทาน



คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ที่ ด ๓ ๘ ๙ / ๒๕๖๖
เรื่อง มอบอำนาจการแจ้งความร้องทุกข์

เพื่อให้การบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว สะดวก
รวดเร็วในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
สงขลานครินทร์ พ.ศ.๒๕๕๙ ประกอบกับข้อ ๑๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการ
รักษาการแทน การมอบอำนาจและการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติราชการแทน พ.ศ.๒๕๖๐ จึงมอบอำนาจให้
รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ
เทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก มีอำนาจในการร้องทุกข์แทนมหาวิทยาลัยได้ในทุกๆ เรื่องที่เกิดความ
เสียหายขึ้นกับส่วนงานที่อยู่ในความควบคุมดูแลและให้สามารถมอบอำนาจช่วงต่อไปให้แก่ข้าราชการ พนักงาน
มหาวิทยาลัยในส่วนงานนั้นๆ คนใดคนหนึ่งเป็นผู้ร้องทุกข์แทนได้ด้วยและเมื่อได้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งไป
แล้ว ให้รายงานอธิการบดีให้ทราบโดยด่วนที่สุด

อนึ่ง บรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกในส่วนที่ขัดหรือแย้งและใช้คำสั่งนี้แทน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

๙ ก.ย. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์